|  |  |
| --- | --- |
| *Место заключения договора:* | *Дата заключения договора:* |
| г. Санкт-Петербург | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201x г. |

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)**, именуемое в дальнейшем «**Университет**» в лице начальника управления проектирования и реализации образовательных программ Коротеевой О.С., действующего на основании доверенности от 24.04.2018 №48-07-18064, с одной стороны, и **Полное название организации с указанием формы собственности,** именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Кто подписывает, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор об организации и проведении практики (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся Университета по осваиваемой ими основной образовательной программе бакалавриата и магистратуры по направлению подготовки «Прикладная математика и информатика» (далее – «Студенты») в Профильной организации (далее – «Практика»).

1.2. Период проведения Практики, количество Студентов, Ф.И.О Студентов определяются и фиксируются в Заявках (Приложение №1).

1.3. Место проведения практики: Санкт-Петербург, адрес нахождения организации*.*

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Университет обязуется:**

1. Направлять в адрес Профильной организации, указанный в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», оформленную Заявку не менее чем за 14 (четырнадцать) рабочих дней до предполагаемого начала проведения Практики.
2. Направлять Студентов на Практику согласно поданной Заявке, при наличии письменного подтверждения от Профильной организации в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора.
3. При невозможности обеспечить явку Студентов на прохождение Практики согласно Заявке, письменно информировать об этом Профильную организацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого начала Практики.
4. Информировать Студентов о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины Профильной организации, правил противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарных и других правил на территории проведения Практики.
5. Назначить руководителя Практики от Университета.
6. Оказывать работникам Профильной организации - руководителям Практики Студентов методическую помощь в организации и проведении Практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

1. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заявки подтвердить возможность приема Студентов на Практику или сообщить об отказе по адресу Университета, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».
2. Принять Студентов на Практику после подтверждения в соответствии с пунктом 2.2.1 Договора.
3. Ознакомить Студентов с правилами внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины Профильной организации, правилами противопожарной безопасности, пропускного режима, санитарными и другими правилами на территории проведения Практики.
4. Обеспечить Студентам безопасные условия прохождения Практики.
5. Не привлекать Студентов к деятельности, не соответствующей целям и задачам Практики.
6. Назначать квалифицированных специалистов для руководства Практикой в подразделениях Профильной организации.
7. По окончании Практики дать характеристики о прохождении Практики Студентами и качестве подготовленных ими отчетов по Практике.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению Практики Студентов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Договора, подлежат разрешению путем переговоров.
3. При невозможности урегулирования разногласий в ходе переговоров Сторонами обязательно соблюдается претензионный порядок.
4. Претензии по исполнению обязательств по Договору оформляются Сторонами в письменном виде и направляются с приложением соответствующих документов, подтверждающих основания для заявления претензии по почте или нарочным непосредственно другой Стороне по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», с получением отметки о дате получения, а в случае отказа Стороны от получения претензии - по почте ценным письмом с описью вложения.
5. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 20 (двадцати) рабочих дней, следующих за датой получения претензии, рассмотреть полученную претензию и направить другой Стороне мотивированный ответ по адресу, указанному в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».
6. При невозможности урегулирования в досудебном порядке, все споры, разногласия или требования, возникающие из Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

**4. ЭЛЕКТРОННАЯ КОММУНИКАЦИЯ СТОРОН**

* 1. Информационное взаимодействие Сторон в рамках Договора может осуществляться, в том числе (но не ограничиваясь), посредством направления электронных писем на соответствующие адреса электронных почтовых ящиков, указанных в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН».
  2. К отношениям по передаче и приему сообщений по электронной почте в связи с Договором Стороны применяют правила о простой электронной подписи, рассматривая в качестве таковой соответствующий адрес электронного почтового ящика Стороны, указанный в разделе 6 Договора «АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН», поскольку доступ к указанному электронному почтовому ящику осуществляется при помощи учетной записи и (или) кода доступа (пароля), и приравнивая такую электронную подпись к аналогу собственноручной подписи соответствующей Стороны, а подписанные такими электронными подписями сообщения к сообщениям, подписанным на бумажном носителе.
  3. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика одной Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается направленным соответствующей Стороной, если в направленном сообщении прямо не указано иное. Сообщение, направленное с адреса электронного почтового ящика Стороны на адрес электронного почтового ящика другой Стороны, считается полученной соответствующей Стороной.
  4. Если Стороной указаны несколько адресов электронных почтовых ящиков, для применения правил настоящего раздела Договора достаточно направления (получения) сообщения с любого (на любой) из таких адресов.
  5. В целях гарантии идентификации адресанта каждая Сторона принимает меры к максимальному ограничению возможности и предотвращению несанкционированного доступа к каналам связи, используемым для обмена информацией в связи с Договором (сохранение в тайне паролей от электронных почтовых ящиков, кодов доступа к компьютерам и т.д.), в объективно доступных ей правовых, организационных и технических пределах.
  6. Положения настоящего раздела Договора распространяются, в том числе, на уведомление Стороной другой Стороны об изменении информации о Стороне, за исключением изменения информации об адреса электронного(-ых) почтового(-ых) ящика(-ов), используемого(-ых) ею в качестве простой электронной подписи в связи с Договором. Положения настоящего раздела Договора также не применяются к подписанию Сторонами соглашений об изменении (дополнении, расторжении) Договора.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

1. Договор является безвозмездным. Стороны устанавливают, что основным принципом организации их взаимодействия в рамках Договора является полная самостоятельность каждой из Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
2. Договор вступает в силу с даты, указанной в правом верхнем углу его первой страницы, и действует 1 (один) год. Пролонгация действия Договора возможна только по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон.
3. Каждая из Сторон вправе в любой момент отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора), предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения Договора (отказа от Договора).
4. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению Сторон в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.
5. Договор составлен на русском языке, на 05 (пяти) страницах, в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
6. Ничто в Договоре не должно рассматриваться как устанавливающее между Сторонами отношения по предоставлению заемного труда (предоставлению персонала (аутстаффинг)), отношения поручительства, агентирования и (или) комиссии, а равно как направленное на создание простого товарищества (осуществление совместной деятельности) по смыслу главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заключая Договор, Стороны не имеют намерений на соединение каких-либо своих вкладов для общего дела и (или) образование какого-либо общего имущества, а равно на ведение общих дел от имени друг друга перед третьими лицами и (или) несение ответственности по обязательствам друг друга и (или) обязательствам и (или) общим обязательствам и (или) совместное несение расходов и (или) убытков и (или) получение и (или) распределение общей прибыли. В связи с этим к отношениям Сторон не применяются никакие правила, специально предусмотренные в законодательстве Российской Федерации для перечисленных в настоящем пункте видов договоров.

**6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Университет:**  федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» (Университет ИТМО)  Адрес: 197101, Санкт-Петербург, Кронверкский пр., д. 49  Адрес электронной почты: savinkova.ifmo@yandex.ru  ИНН 7813045547 КПП 781301001  ОГРН 1027806868154  р/с 40503810490274000001 в ПАО «Банк «Санкт-Петербург»,  к/с 30101810900000000790,  БИК 044030790, ОКТМО 40390000 | **Профильная организация:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Начальник управления проектирования и реализации образовательных программ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.С. Коротеева/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |
|  |  |
|  |  |

Приложение №1

ЗАЯВКА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. Студента | Мегафакультет / Факультет | Направление подготовки / специальность | Курс | Период проведения практики |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Начальник управления проектирования

и реализации образовательных программ О.С. Коротеева